MI-01. Manager efficacement : les fondamentaux

Prendre ses marques, gagner en légitimité et fédérer autour de soi.

Durée
2 jours · 14h
présentiel

Participants
6 max

Tarif
à partir de 1250 € HT

Prochaine session
sur demande

Objectifs pédagogiques

- Adapter sa posture à son rôle en identifiant son style de management dominant
- Organiser l'activité de son équipe : fixer des objectifs SMART, déléguer et accompagner.
- Communiquer efficacement avec son équipe : écouter activement et donner un feedback constructif
- Prévenir et désamorcer les tensions au sein de son équipe.

Public

Nouveaux managers, chefs d'équipe, chefs de projet et toute personne amenée à encadrer une équipe, même ponctuellement.

Prérequis

Aucun

Programme de formation

JOUR 1

1. Comprendre les fondamentaux du management

- Identifier les rôles et responsabilités du manager
- Découvrir les styles de management et leurs impacts
- Identifier son style dominant et l'adapter à la situation

2. Organiser et accompagner son équipe

- Organiser, prioriser et clarifier les rôles au sein de l'équipe
- Fixer des objectifs clairs avec la méthode SMART
- Déléguer : choisir quoi, à qui et comment cadrer
- Suivre les résultats et accompagner la progression des collaborateurs

Entre les deux jours : appliquer les actions définies en jour 1 puis partager son bilan au début de la seconde journée.

JOUR 2

3. Développer une communication managériale efficace

- Communiquer et adapter son message à ses interlocuteurs
- Pratiquer l'écoute active : questionnement et reformulation
- Donner et recevoir des feedbacks constructifs

4. Prévenir et désamorcer les situations conflictuelles

- Identifier les mécanismes des conflits et prévenir les tensions
- S'affirmer avec assertivité face à un désaccord
- Désamorcer un conflit grâce à la méthode DESC

Moyens et modalités pédagogiques

Cette formation s'appuie sur le questionnement et le partage d'expériences pour analyser ses pratiques, prendre du recul et enrichir sa réflexion.
Les apports théoriques sont complétés par des études de cas et des mises en situation.
La formatrice adapte son animation au rythme et aux situations des participants, pour favoriser l'expérimentation et l'appropriation durable des compétences.
Deux journées espacées de deux semaines permettent de tester les outils sur le terrain, de partager les retours d'expérience et d'ajuster ses pratiques.

Ressources remises

À l'issue de la formation, chaque participant reçoit :

- le support pédagogique
- des fiches pratiques regroupant les principaux outils et méthodes abordés
- son plan d'action personnalisé pour faciliter la mise en œuvre des acquis en situation professionnelle
- une attestation de fin de formation.

Évaluation des acquis

Les acquis sont évalués tout au long de la formation à l'aide d'exercices, de mises en situation, d'études de cas et d'auto-évaluations, permettant de mesurer progressivement l'acquisition des compétences visées.

Évaluation de la satisfaction

La satisfaction des participants est recueillie à l'issue de la formation au moyen d'un questionnaire dédié.

Accompagnement post-formation

Inclus : pendant 2 mois, suivi personnalisé auprès de la formatrice par e-mail. Les participants bénéficient de retours personnalisés et de conseils adaptés aux situations rencontrées.

Option Coaching

2 séances individuelles d'1 heure par téléphone ou en visio
Tarif : 260 € HT

Modalités et délais d'accès

L'inscription se fait sur demande, après un échange visant à valider les besoins du participant et l'adéquation de la formation.
L'accès est soumis aux places disponibles, avec un délai généralement de 15 jours après validation, ajustable selon les contraintes du client et le calendrier des sessions.

Accessibilité

Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter afin d'étudier les modalités d'adaptation de la formation à leurs besoins.

Profil de la formatrice

Formation animée par une coach professionnelle spécialisée dans le développement des compétences relationnelles, managériales et comportementales; forte d'environ 20 ans d'expérience en entreprise, en contexte multisectoriel.

Contact :

Adriane Jeanjean
06.95.12.85.54
contact@impuls-pro.fr
www.impuls-pro.fr